

**Ogłoszenie o naborze nr 11/2026
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a**

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 23 września 2026 roku
(www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

**Dyrektor ZDMiKP
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

Inspektor/Inspektorka nadzoru inwestorskiego w Zespole Elektroenergetycznym

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

- Wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru nad budową i remontami sygnalizacji świetlnej wraz z rozliczeniem rzeczowo-finansowym.
- Prowadzenie ewidencji dokumentacji technicznej w zakresie sygnalizacji świetlnej i jej aktualizowanie.
- Prowadzenie ewidencji wniosków o warunki techniczne z RE w zakresie sygnalizacji.
- Prowadzenie ewidencji protokołów odbioru technicznego wraz ze wszystkimi protokołami pomiarów sygnalizacji świetlnej.
- Prowadzenie ewidencji protokołów przekazanych urządzeń do eksploatacji
- Ewidencjonowanie wskaźników zużycia energii elektrycznej w okresach obrotowych według określonego wzoru.
- Prowadzenie spraw związanych z pozwoleniami na budowę sygnalizacji świetlnej.
- Ewidencja sygnalizacji według majątku UM.
- Ewidencja wystawianych dowodów PT, LT i OT na nowe urządzenia.
- Ewidencjonowanie pomiarów przeciwporażeniowych i izolacji kabli, przewodów oraz urządzeń sygnalizacji świetlnej.
- Prowadzenie rejestru rachunków i umów dotyczących prowadzonych spraw.
- Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu sygnalizacji świetlnej.
- Przeprowadzanie przeglądów bieżących, rocznych i 5-letnich określając stan techniczny zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
- Formułowanie wniosków z przeprowadzonych kontroli wraz z ich uwzględnieniem w opracowanych planach na roboty w latach następnych, w zależności od możliwości finansowych Zarządu.
- Przechowywać zmodyfikowane protokoły z kontroli okresowych jako element „Książki drogi”
- Sprawdzanie kosztorysów i faktur dotyczących zleconych prac.
- Weryfikacja rachunków za wykonane roboty w zakresie sygnalizacji świetlnej.
- Weryfikacja dokumentacji technicznej dotyczącej budowy, remontu lub modernizacji sygnalizacji świetlnej.
- Wykonywanie przedmiarów zaplanowanych robót do kosztorysów inwestorskich.
- Przygotowywanie materiałów do przetargów na sygnalizację świetlną zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- Uczestniczenie w przetargach organizowanych na roboty w zakresie sygnalizacji świetlnej.
- Nadzór i kontrola utrzymania urządzeń sygnalizacji świetlnej.
- Zlecanie i nadzorowanie wymiany wyeksploatowanych szaf sterowniczych oraz sygnalizatorów świetlnych.
- Wprowadzanie monitoringu urządzeń oświetlenia ulicznego.

II. Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a) **niezbędne:**

- posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych branży elektroenergetycznej,
 - wykształcenie i staż pracy:
 - wykształcenie średnie - 6 lat stażu pracy
 - wykształcenie wyższe – 4 lata stażu pracy
 - znajomość przepisów:
 - Ustawa Prawo energetyczne,
 - Ustawa Prawo budowlane,
 - prawo jazdy kat. B,
 - obywatelstwo polskie,
- a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

b) **dodatkowe:**

- znajomość przepisów w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- znajomość programów graficznych typu Bentley View,
- umiejętność obsługi komputera - znajomość MS Office, w szczególności bardzo dobra znajomość arkusza Excell,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- umiejętność podejmowania decyzji i organizacji pracy.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: przy ulicy Toruńskiej 174a, budynek wielopiętrowy, schody i winda,
- wyjazdy służbowe w teren,
- bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu sierpniu 2026 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- oświadczenia kandydata/kandydatki – według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagane doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, referencje, zaświadczenia o zatrudnieniu, zakres obowiązków, itp.),

- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych itp.

Osoby ubiegające się o zatrudnienie, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać:

- osobiście:
w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a,
- przesłać pocztą na adres:
Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej, 85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 06.10.2026 roku

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektor /Inspektorka nadzoru inwestorskiego - ogłoszenie Nr 11/2026**”

VI. Inne informacje:

- o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – powiadomienie nastąpi drogą e-mail lub telefonicznie,
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego,
- z osobą wyłonioną w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:

- stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz
- tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 24 czerwca o ochronie sygnalistów informuje się, że w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy ustalona została i obowiązuje, „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”, z którą można zapoznać się korzystając z następującego odnośnika do Biuletynu Informacji Publicznej ZDMiKP:

<https://bip.zdmikp.bydgoszcz.pl/index.php/procedura-zgloszen-w-zdmikp>

upoważnienia
Dyrektora ZDMiKP

Zastępca Dyrektora
ds. Transportu

Rafał Grzegorzewski

Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego

Aneta Bałtkowiak